



***Excmo. Ayuntamiento de
Martos.-***

Recursos Humanos.-

ANEXO II

MODELO SOLICITUD PARA LA PROVISIÓN DE FUNCIONARIO INTERINO DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN).

DATOS DEL ASPIRANTE:

1er APELLIDO:

2º APELLIDO

NOMBRE:

D.N.I.

FECHA NACIMIENTO: DOMICILIO: MUNICIPIO: PROVINCIA:

C.P.:

CORREO ELECTRÓNICO: TELÉFONO:

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en las Bases de la convocatoria para la provisión con carácter interino de una plaza de Administrativo de administración general vacantes en la Plantilla de Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Martos (Jaén) mediante el sistema de oposición perteneciente a la Oferta de Empleo Público de 2026

Por lo que SOLICITO sea admitido en las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud aportando los siguientes documentos.

- Instancia de participación, según modelo incluido en las presentes bases. (Anexo II)
- Fotocopia de la titulación requerida.
- Resguardo de abono de la tasa por derechos de examen.
- Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o carnet de conducir.

Martos a.....de.....de 2026

FIRMA: _____

Excmo. Sr. Alcalde Ayuntamiento de Martos

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, el Excmo. Ayuntamiento de Martos le informa que sus datos personales, obtenido mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados para su tratamiento, en un fichero automatizado de gestión personal, que tratará a todos los participantes en la presente convocatoria conforme al procedimiento establecido en la misma. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación dirigiendo un escrito al Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Martos sito en Plaza Constitución, 1 23600 Martos (Jaén)".