



Anexo I : SOLICITUD PARA CONCURRIR A LA SELECCIÓN DEL DOCENTE PRINCIPAL PARA IMPARTIR EL ITINERARIO FORMATIVO ASOCIADO AL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL”,

1. DATOS PERSONALES.

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|
| <u>PRIMER APELLIDO</u> | <u>SEGUNDO APELLIDO</u> | <u>NOMBRE</u> | <u>NIF/NIE</u> |
| <u>FECHA NACIMIENTO</u> | <u>TELÉFONO 1</u> | <u>TELÉFONO 2</u> | <u>DOMICILIO</u> |
| <u>MUNICIPIO</u> | <u>PROVINCIA</u> | <u>CÓDIGO POSTAL</u> | <u>NACIONALIDAD</u> |

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL (RD 1537/2011, de 31 de octubre).

En el ámbito de la unidad de competencia a la que está asociada el módulo (Relacionada con la ocupación “Monitores de actividades recreativas y de entretenimiento”, dentro de la CNO 3724. (Indicar con una X cual o cuales de las siguientes, se dispone):

| OCUPACIÓN | Nº DE MESES TRABAJADOS |
|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>monitor/a de educación y tiempo libre</i> | |
| <input type="checkbox"/> <i>monitor/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil</i> | |
| <input type="checkbox"/> <i>monitor/a de campamentos, de granjas-escuelas, de aulas y escuelas de naturaleza</i> | |
| <input type="checkbox"/> <i>monitor/a de actividades en el marco escolar</i> | |

La acreditación de la experiencia laboral se realizará con la aportación de la vida laboral, certificados de empresa/declaración responsable para trabajadores autónomos y/o contratos de trabajo.

3. ACREDITACIÓN REQUERIDA (RD 1537/2011, de 31 de octubre).

A efectos de computar el número de años de experiencia necesarios por los candidatos a docentes (1 ó 3 años), marcar con una X si se dispone de alguna/s acreditaciones académicas:

| ACREDITACIÓN REQUERIDA |
|--|
| <input type="checkbox"/> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes |
| <input type="checkbox"/> Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes |
| <input type="checkbox"/> Técnico Superior de la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad. |
| <input type="checkbox"/> Certificados de profesionalidad de nivel 3 del área profesional Actividades culturales y recreativas de la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad |



4. ACREDITACIÓN DOCENTE (RD 1537/2011, de 31 de octubre).

Marcar con una X la acreditación académica que se hace valer para concurrir al puesto. (Si se dispone de varias, marcar solo una y el resto, aportarlas para la fase de baremación).

| ACREDITACIÓN DOCENTE | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Certificado de profesionalidad de <i>Formador ocupacional</i> o <i>Docencia de la formación profesional para el empleo</i> . |
| <input type="checkbox"/> | Formación equivalente en metodología didáctica de formación profesional para adultos. |
| <input type="checkbox"/> | Estar en posesión de las titulaciones universitarias oficiales de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro en cualquiera de sus especialidades, de un título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos. |
| <input type="checkbox"/> | Estar en posesión de una titulación universitaria oficial distinta de las indicadas en el apartado anterior y además se encuentren en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica |
| <input type="checkbox"/> | Estar en posesión del Master Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas. |
| <input type="checkbox"/> | Acreditar una experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en los últimos siete años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo. |

5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A fin de justificar los requisitos necesarios requeridos para poder concurrir al puesto y que figuran en el RD 1537/2011, de 31 de octubre, la persona candidata ha de marcar (X) la documentación que aporta para ello:

| DOCUMENTACIÓN APORTADA: | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Anexo I de la Solicitud (por duplicado) |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de DNI |
| <input type="checkbox"/> | Informe de vida laboral actualizado |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de contratos |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de acreditación requerida (Titulación académica) |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de acreditación docente |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopias de certificados de empresa/declaración responsable para trabajador autónomo/a |

La persona seleccionada tendrá que aportar a la firma del contrato, los originales de las copias presentadas.

6. FECHA, LUGAR Y FIRMA:

| |
|--|
| |
|--|

Según la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, los datos que usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de esta área o servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras administraciones Públicas que sean necesarias. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento de Martos. Plaza de la Constitución Nº 1.